



PEGASO

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

CORSO DI FORMAZIONE

Assistente di studio odontoiatrico (A.S.O)

2ª Edizione

700 ore 28 CFU

Anno accademico 2019/2020

FORM178



| Titolo | Assistente di studio odontoiatrico (A.S.O) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----------|------------|-----|-----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|----------------------------|---|-----|---|--|---|----|---|-------------------------|----|-----|---------------|--|-----------|------------|
| Edizione | 2 ^a Edizione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Sanità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categoria | FORMAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anno accademico | 2019/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 700 ore corrispondenti a 28 CFU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentazione | <p>L'assistente di studio odontoiatrico non è una nuova professione sanitaria, ma un operatore di "interesse sanitario" la cui competenza e formazione, secondo la legge 43/2006, è delle Regioni e non è riconducibile alle professioni sanitarie laureate classiche che la stessa norma descrive.</p> <p>Il master è rivolto a tutti coloro che vogliono specializzarsi in questa figura che opera in quattro settori diversi: tecnico clinico; ambientale e strumentale; relazionale; segretariale e amministrativo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finalità | <p>Il Corso si propone la finalità di formare persone che sappiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestare assistenza ad odontoiatri e a professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica; • predisporre l'ambiente e lo strumentario; • accogliere i pazienti e gestisce la segreteria e i rapporti con i fornitori. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contenuti | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>CFU</th> <th>ORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni</td> <td>2</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</td> <td>2</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Assistenza all'odontoiatra</td> <td>5</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Trattamento documentazione clinica ed amministrativo-contabile</td> <td>3</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Stage/Tirocinio pratico</td> <td>16</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Totale</td> <td>28</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table> | | Tematica | CFU | ORE | 1 | Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni | 2 | 50 | 2 | Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard | 2 | 50 | 3 | Assistenza all'odontoiatra | 5 | 110 | 4 | Trattamento documentazione clinica ed amministrativo-contabile | 3 | 90 | 5 | Stage/Tirocinio pratico | 16 | 400 | Totale | | 28 | 700 |
| | Tematica | CFU | ORE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni | 2 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard | 2 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Assistenza all'odontoiatra | 5 | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Trattamento documentazione clinica ed amministrativo-contabile | 3 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Stage/Tirocinio pratico | 16 | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | | 28 | 700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| Adempimenti richiesti | Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none">- studio del materiale didattico appositamente preparato;- superamento dei test di valutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline;- partecipazione alle attività di rete;- partecipazione alle lezioni in presenza;- tirocinio in presenza;- superamento della prova finale, che si svolgerà in presenza. Gli esami si terranno presso le sedi dell'Ateneo. |
| Titoli ammissione | Sono richiesti i seguenti titoli di ammissione: <ul style="list-style-type: none">. diploma maturità. |
| Termini iscrizione | Iscrizioni sempre aperte |
| Condizioni | L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf |

Quota di iscrizione

€ 1500,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 500€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 500€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 500€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

€ 1000,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

Per tutti gli iscritti in convenzione

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 200€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 400€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 400€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

€ 800,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

Per tutti i corsisti che abbiano un inquadramento da 12 a 36 mesi, ove prevista la riduzione del tirocinio di 300 ore

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 200€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 300€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 300€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

Modalità pagamento

Il pagamento dell'intera retta/prima rata, **oltre i 50 euro** con cui l'Università adempirà per conto dello studente all'obbligo normativo della marca da bollo (che quindi non verrà più apposta) e a tutti gli altri costi previsti dalla normativa vigente, dovrà avvenire mediante bonifico bancario, ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA, alle seguenti coordinate bancarie:

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO
Banca Generali
IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145

Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio nome e cognome ed il pagamento della marca da bollo, seguito dal codice FORM178